

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT DU CHARGE DE LA COOPERATION INTERNATIONALE DE L'UNIVERSITE CATHOLIQUE DE BUKAVU****OFFRE D'EMPLOI N° UCB/ADMIN/AG/LP/199/20**

L'Université Catholique de Bukavu (U.C.B.) recrute pour une année renouvelable un candidat au poste d'Assistant(e) à la Coopération Internationale.

En collaboration avec et sous la coordination du Responsable de la Coopération Internationale, l'Assistant à la Coopération Internationale sera chargé(e) de :

- Rechercher quotidiennement les offres de fonds, de bourses, de formations, etc, et en examiner leur contenu pour déterminer l'éligibilité de l'insitution, des membres de son personnel ou de ses étudiants ;
- Rédiger une syntèse régulière (quotidienne) des offres pour lesquelles l'UCB est éligible, et la presenter à la communauté universitaire. La synthèse doit être en Français, même pour les offres en une autre langue ;
- En plus de la diffusion à toute la communauté universitaire, contacter individuellement les personnes identifiées comme les plus propices à répondre à une offre ;
- Maintenir à jour un classement (électronique et physique) et ordonner des dossiers de coopération (Convention de collaboration, projets, Ordre de mission, etc.) ;
- Rapporter les réunions en rapport avec la Coopération ;
- Collecter les informations nécessaires (à l'interne comme à l'externe) à la rédaction des projets de coopération (statistiques diverses)

Qualifications

- Diplôme universitaire (licence), de préférence en sciences de l'informatique ou en sciences de communication
- Maîtrise (parler et écrire) de la langue Anglaise, attestée par TOEFL ou équivalent, et testée par interview.

Les candidats intéressés fourniront un dossier comprenant les éléments suivants :

- Une lettre de candidature dactylographiée (maximum 1 page) mettant en exergue les motivations, l'expérience et les qualifications pertinentes du candidat en rapport avec le poste ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une copie du diplôme et relevés de côtes de toute la scolarité supérieure ou universitaire ;

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les dossiers de candidatures seront placés dans une enveloppe fermée et adressée à l'Administrateur Général de l'Université Catholique de Bukavu, Av. de la Mission, 2, Bugabo, Commune de Kadutu. Ils seront déposés à l'adresse ci-dessus ou envoyés par courrier électronique à l'adresse mail suivante : agucb@ucbukavu.ac.cd avec c.c. au grhucb@ucbukavu.ac.cd au plus tard le lundi 25/09/2020 à 15h00'.

Fait à Bukavu, le 15 septembre 2020

L'Administrateur Général,

