



**APPEL D'OFFRE POUR UN GESTIONNAIRE AU CENTRE D'EXPERTISE EN GESTION MINIERE (CEGEMI)**

Le Centre d'Expertise en Gestion Minière (CEGEMI) à l'Université Catholique de Bukavu a pour objet de promouvoir la recherche en sciences sociales, économiques, juridiques, agricoles et environnementales, santé publique et dans tous les autres domaines intéressant le développement, et plus spécifiquement celui de la gestion des ressources naturelles. Le CEGEMI recueille et diffuse les résultats des recherches auprès de toutes les parties prenantes.

**Le CEGEMI cherche à recruter un gestionnaire qui aura pour tâches :**

- Assurer le suivi quotidien des activités scientifiques du CEGEMI : organiser des séminaires, suivre les recherches des membres, rassembler les rapports de mission et les mettre à la disposition de tous au bureau du CEGEMI, rassembler d'autres documents relatifs au secteur minier et les rendre disponibles dans la bibliothèque du CEGEMI ;
- Assurer au quotidien la gestion administrative et financière des activités du CEGEMI sous la supervision du Directeur et du Directeur adjoint ;
- Attirer des financements externes sous forme de consultances ou autres projets de recherche, ensemble avec les membres ;
- Renforcer la visibilité du CEGEMI au niveau national et international notamment par la maintenance du site web, des médias sociaux, et le maintien des contacts avec les partenaires et parties prenantes ;
- Exécuter toutes autres tâches lui demandées par le Conseil de Direction dans l'intérêt du CEGEMI.

**Profil du candidat :**

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de licence dans un des domaines ci-après : Sciences Économiques et de gestion, Sciences politiques ou Sociales, Droit, Études de Développement ou autre discipline pertinente ;
- Justifier d'une expérience dans la rédaction et la gestion des projets ;
- Avoir une expérience de recherche dans le domaine de la gestion des ressources naturelles et principalement des ressources minières est un atout ;
- Avoir une expérience avec la communication est un atout (médias sociaux, site web, etc) ;
- Avoir une excellente connaissance du français et de l'anglais ;
- Avoir la capacité de travail en réseau et en équipe ;
- Être immédiatement disponible et capable de travailler sous stress.

Le gestionnaire aura un contrat de trois ans renouvelables avec une période probatoire de six mois à dater de la signature du contrat.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs dossiers contenant une lettre de motivation et un CV actualisé, les photocopies des pièces obtenues conformément au CV, en ce compris l'attestation de service rendu par e-mail aux adresses ci-après : [recrutement@ucbukavu.ac.cd](mailto:recrutement@ucbukavu.ac.cd) et [sara.geenen@uantwerpen.be](mailto:sara.geenen@uantwerpen.be), ou déposer une copie physique au bureau des Ressources Humaines de l'U.C.B. au plus tard le 4 février 2022 à 15 heures. Les soumissions devront comprendre la mention « Soumission Gestionnaire CEGEMI » au niveau de l'objet de l'e-mail ou sur l'enveloppe contenant le dossier.

Les candidats présélectionnés seront contactés pour la deuxième phase du processus de sélection. Cette phase consistera en une épreuve écrite.

Dans la troisième phase, les candidats présélectionnés seront invités pour un entretien.

Fait à Bukavu, le 24 janvier 2022

Jean-Claude LUKULI Petemoya,

Administrateur Général.

