OFFRE D'EMPLOI UCB/ADM/AG/LP/..158../22

L'UNIVERSITE CATHOLIQUE DE BUKAVU CHERCHE A ENGAGER UN (E) MAGASINIER(E) AU SEIN DU SERVICE DE LA LOGISTIQUE

A. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste : **Magasinier(e)**

Type du contrat : **Durée déterminée (une année renouvelable)**

Lieu d'affectation : **Campus de Bugabo**

Superviseur : **Le Chargé de la Logistique**

B. CONTEXTE ORGANISATIONNEL :

Pour la bonne gestion et l'organisation de la chaîne d'approvisionnement et en plus de veiller à la bonne marche de l'activité opérationnelle de dispatching des matériels au sein de ses différents sites, l'Université Catholique de Bukavu (UCB) par son service de la logistique cherche à engager un magasinier.

Sous le conseil et la supervision du Chargé de la Logistique, le (a) Magasinier(e) réceptionne et enregistre tous les articles qui entrent et sortent dans le magasin suivant les politiques et procédures de l'UCB, tient à jour les fiches de stock ainsi que d'autre outils électronique pour la gestion du stock, prépare les intrants pour leur expédition aux différents sites de l'UCB selon la demande, maintient le classement des documents logistique relatifs au magasin suivant un plan de classement défini par la hiérarchie

C. RESUME DES FONCTIONS PRINCIPALES :

- Gérer les entrées/sorties des items dans le magasin
- Compléter la fiche de bons de commande et de sortie magasin,
- Ranger les articles dans le magasin,
- Surveillez le niveau de stock et alerter en cas de besoin
- Assurer que la demande des stocks est préparée à temps et correctement ;
- Coordonner avec la logistique la planification de la distribution des intrants dans différent sites de l'université et assurer de manière opportune le chargement et déchargement des stocks dans le magasin

- Maintenir le système de classement au format papier ainsi que des versions numérisées telles que définie par l'UCB
- Faire mensuellement les inventaires des stocks
- Accorder un appui au chargé de la logistique dans l'achat des matériels et équipement de l'université

QUALIFICATIONS REQUISES

- Le (la) candidat (e) doit être diplômé du deuxième cycle de l'un des domaines de formation ci-après : Sciences économiques ou Logistique,
- Une expérience dans la gestion des stocks en particulier et la logistique en général
- Une maitrise avérée de la zone géographique pour laquelle le candidat soumissionne.
- Bonne utilisation des nouvelles technologies (Ordinateurs, tablettes, etc.).
- Un sens élevé de responsabilité et d'autonomie dans l'exercice de ses fonctions
- Un niveau élevé de loyauté à l'université
- Être prêt à faire carrière dans le métier au sein de l'université

ÉLÉMENTS DU DOSSIER :

Le dossier de candidature comprendra :

- ✓ *Une lettre de motivation dans laquelle le (la) candidat(e) décrit brièvement ses aptitudes et sa motivation pour occuper ce poste ;*
- ✓ *Un curriculum vitae à jour ;*
- ✓ *Toutes autres informations jugées utiles par le (la) candidat(e).*

CONTACT ET DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs dossiers contenant une lettre de motivation et un CV actualisé par e-mail aux adresses ci-après : recrutement@ucbukavu.ac.cd et agucb@ucbukavu.ac.cd , au plus tard le 06 juillet 2022. Les soumissions devront comprendre la mention « Soumission au poste de Magasinier(e) » au niveau de l'objet de l'e-mail. Les candidats retenus pour le test écrit seront contactés via leurs adresses mail par un message qui indiquera le lieu et la date du test.

.

UNIVERSITE CATHOLIQUE DE BUKAVU
B.P. 285 BUKAVU R.D.C.
U.C.B

Fait à Bukavu, le 23 juin 2022

Jean-Claude LUKULI Petemoya,

Administrateur Général.