



N/Réf *012* /CEGEC-UCB/PMB/22

APPEL A CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT STAGIAIRE AU CEGEC

But et tâches :

Le Centre d'Etude et de formation sur la Gestion et la prévention des Conflits, CEGEC en sigle, est un Centre régional et pluridisciplinaire spécialisé dans la recherche-action. Créé en 2002, le CEGEC est rattaché à la faculté de droit de l'Université Catholique de Bukavu (UCB) et se déploie dans les domaines de recherche aussi divers que la résolution pacifique des conflits, le genre, la conception, l'analyse et l'évaluation des projets, la gouvernance, la protection de l'enfant et de la jeunesse, la protection de l'environnement, etc.

Le CEGEC cherche à recruter un Assistant stagiaire dont la principale tâche est d'appuyer le Directeur du Centre dans les efforts de redynamisation dudit Centre. A cet effet, l'assistant stagiaire accomplira notamment les tâches suivantes sous la supervision du Directeur :

- Assurer la permanence au bureau du Centre et veiller à la continuité et à la régularité de l'administration du Centre ;
- Rechercher les projets, préparer les dossiers de soumission (rédaction des projets des propositions techniques et financières, assemblage des documents annexes nécessaires, etc.) ;
- Appuyer le Centre dans la collecte et l'analyse des données ;
- Appuyer l'équipe des informaticiens dans le montage du site internet du Centre ;
- Appuyer le directeur du Centre dans la planification et l'organisation des activités du Centre ainsi que dans le rapportage (contacts, facilitation, rédaction des projets d'éclairage/chronique du Centre, etc.) ;
- Identifier, rechercher les partenaires potentiels ;

Adresse physique :

N°02 Avenue de la mission, Kadutu, ville de Bukavu

Adresse e-mail : cegec@ucbukavu.ac.cd ; murhula.batumike@ucbukavu.ac.cd

Téléphone : +243 972 545 986

Site web: cegec.ucbukavu.ac.cd ; Twitter: @CegecUcb ; Facebook: CEGEC UCB



- Rédiger les rapports mensuels techniques et financiers du Centre.

Profil du candidat :

- Afficher un grand intérêt dans les thématiques clés de recherche abordées par le Centre (Voir dépliant du Centre) ;
- Etre détenteur d'un diplôme de licence délivré par une université reconnue ;
- Justifier d'une maîtrise éprouvée de l'outil informatique et des logiciels de base (excel, word, powerpoint). La maîtrise des outils de collecte et de traitement des données (kobocollect, stata, Nvivo, Liesrel, survey solution, ODK, etc) est fortement souhaitée ;
- Faire preuve d'une parfaite maîtrise du français (parlé et écrit). La maîtrise de l'anglais est un grand atout ;
- Avoir le sens du respect des délais ;
- Se montrer apte à travailler en équipe, ouvert aux observations et capable de travailler en mode urgence ;
- Souscrire au code de conduite du CEGEC ;

Les candidatures féminines sont encouragées.

Procédure de soumission :

Les candidats intéressés peuvent déposer leurs dossiers constitués de la copie du dernier diplôme universitaire obtenu, CV, lettre de motivation et tout autre document pouvant attester de l'expérience pertinente du candidat. Les dossiers sont à envoyer, en PDF et un seul fichier, à cegec@ucbukavu.ac.cd avec copie pour information à murhula.batumike@ucbukavu.ac.cd. La date limite de soumission est prévue le 30 août 2022.

Fait à Bukavu, le 13 août 2022

Prof. Paterne Murhula Batumike

Directeur du CEGEC



Adresse physique :

N°02 Avenue de la mission, Kadutu, ville de Bukavu

Adresse e-mail : cegec@ucbukavu.ac.cd ; murhula.batumike@ucbukavu.ac.cd

Téléphone : +243 972 545 986

Site web: cegec.ucbukavu.ac.cd ; Twitter: @CegecUcb ; Facebook: CEGEC UCB