



N/Réf. : UCB/R/BB/ 071/24

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE DE FINANCES
OFFRE N°001/UCB/2024****Contexte général**

Créée en 1989, l'Université Catholique de Bukavu est l'une de grandes universités congolaises. Elle compte 8 facultés, plus de 4000 étudiants inscrits au premier, deuxième et troisième cycle.

Cette année 2024, elle souhaite renforcer son équipe en recrutant un Chef de Service de Finances capable d'accompagner l'organisation dans sa vision en assurant une gestion financière et comptable fiable.

Le poste est ouvert à l'interne et à l'externe

Titre du poste	Chef de Service Financier
Lieu du travail	Bukavu
Positionnement du poste au sein de l'organisation	Membre de l'Administration Générale
Répond à :	Administrateur Général
Collabore avec :	Logistique, Patrimoine, Ressources humaines
Responsable de :	Comptabilité, Caisse
Durée du contrat	CDI (avec 6 mois de période d'essai)
Début du contrat	15 avril 2024
Grade de la fonction	
Responsabilités et tâches principales	<ol style="list-style-type: none">1. Etre capable d'élaborer et d'adapter un manuel des procédures administratives et financières de l'UCB2. Etre capable de réaliser le suivi et le contrôle interne des opérations de la comptabilité de l'UCB3. Etre capable de produire les reportings financiers dans le délai :<ol style="list-style-type: none">a) Plan de trésorerie hebdomadaire et mensuel ainsi que le plan de suivib) Etat des créances et dettes mensuellesc) Etat d'exécution du budget mensuel, trimestriel et annueld) Bilan, compte de résultat et tableau de financement semestriels et annuels4. Etre capable de faire des analyses financières :<ol style="list-style-type: none">a) Rentabilité de l'Universitéb) Rentabilité des centres de profits (fermes, projets d'autofinancement, etc)



	<p>c) Rentabilité et déficit des facultés et autres centres</p> <p>5. Etre capable de faire le suivi financier des projets</p> <p>6. Etre capable de faire le suivi de questions fiscales</p> <p>7. Etre capable d'accompagner les facultés et autres centres dans d'élaboration du budget de l'Université</p>
Profil recherché	<p>1. Études supérieures sanctionnées par un diplôme BAC+5 en Gestion financière, comptabilité, sciences de gestion, Gestion des entreprises, sciences commerciales et administratives ou autre domaine apparenté.</p> <p>2. Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion comptable et financière</p> <p>3. Avoir la maîtrise du SYSCOHADA et d'un logiciel comptable</p> <p>4. Avoir la maîtrise de la fiscalité</p> <p>5. Avoir une expérience pertinente en élaboration des projets (d'autofinancement).</p>
Aptitudes	<p>1. Sens d'innovation et de créativité</p> <p>2. Travail en équipe et bonne collaboration</p> <p>3. Connaissance de l'anglais & de la comptabilité des asbl dans le <u>SYSCOHADA</u> (sont des atouts)</p> <p>4. Faire preuve d'enthousiasme et d'opiniâtreté ;</p> <p>5. Travailleur assidu ;</p> <p>6. Orientation vers la Gestion Axé les résultats ;</p> <p>7. Niveau d'intégrité élevé dans la gestion et un sens de qualité dans le travail ;</p> <p>8. Bonne connaissance des méthodes de gestion et de comptabilité ;</p> <p>9. Bonne connaissance de la nature des flux de trésorerie ;</p> <p>10. Bonne connaissance des techniques de contrôle de gestion ;</p> <p>11. Bonne connaissance des relations bancaires ;</p> <p>12. Bonne connaissance de la gestion du processus de diligence financière et opérationnelle ;</p> <p>13. Bonne connaissance du système juridique et des systèmes d'information...</p> <p>14. Bonne capacité de communication et réseautage ;</p> <p>15. Aptitude à travailler de façon autonome avec une supervision minimale ;</p> <p>16. Capable à travailler dans un environnement multiculturel.</p>
Constitution du dossier	<p>1. Lettre de motivation</p> <p>2. Curriculum Vitae : Maximum Quatre pages avec trois personnes de références (Téléphone et courriel)</p> <p>3. Copie du diplôme (Bac +5)</p> <p>4. Attestations des services rendus en lien avec le poste</p> <p>5. Copie de la carte de chômeur délivrée par l'ONEM, le cas échéant</p> <p>6. Copie du Passeport ou de la carte d'électeur.</p>





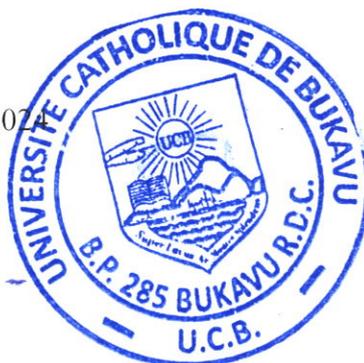
Dépôt des candidatures et procédure de sélection

- Date limite de réception des candidatures : **Vendredi 5 avril 2024 à 15 heures, heure de Bukavu**. Tout dossier transmis hors délai ne sera pas pris en compte.
- Dossier à transmettre dans un **FICHER UNIQUE EN FORMAT PDF** (*Tout dossier envoyé dans un autre format ou sous plusieurs fichiers ne sera pas considéré*).
- Dossier à envoyer uniquement par e-mail à l'adresse suivante : recrut@ucbukavu.ac.cd avec comme objet : « **CHEF DE SERVICE DE FINANCES** »
- **Critères de sélection**
 - Complétude du dossier : cf la ligne constitution du dossier dans le tableau ci-haut
 - Forme et fond de la lettre de motivation et du CV
 - Format du dossier
 - Pertinence de l'expérience.

Organisation des tests

- Test écrit.
- Entretien oral.

Fait à Bukavu, le 27 mars 2024



Professeur BISIMWA BALALUKA Ghislain
Recteur